

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Захальская начальная школа – детский сад»

Принято:
На педагогическом совете
МОУ Захальская НШДС
Протокол от «06» 08 2020 г. № 1
Согласовано:
На заседании Управляющего совета
Протокол № 3 от «26» 08 2020 г.

Утверждено: М.В. Баринуева
Директор МОУ Захальская НШДС
Приказ от «06» 08 2020 г. № 91



**Правила приёма воспитанников
на обучение по образовательной программе дошкольного образования
в МОУ Захальская НШДС**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма (далее Правила) определяют порядок приёма детей в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Захальская начальная школа - детский сад» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30), приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Правила размещены на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила приёма воспитанников

- 2.1. Учреждение осуществляет приём воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и в соответствии с настоящими Правилами приёма воспитанников в Учреждение.
- 2.2. Правила приёма в Учреждение обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.3. Правила приёма в Учреждение обеспечивают также приём детей в Учреждение, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Учреждение в случае, если один из детей уже посещает Учреждение.
- 2.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
- 2.6. Правила приёма в Учреждении обеспечивают приём детей от 1 года 8 месяцев до 8 лет и пребывания детей в Учреждении с 8.00 до 17.00.
- 2.7. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.8. При приёме ребёнка в Учреждение руководитель знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения:
- Конвенцией о правах ребёнка;
 - Уставом Учреждения;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - образовательной программой дошкольного образования;
 - другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 1)

2.11. Приём ребёнка, впервые поступающего в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения, направления МУ Управление образования МО «Эхирит – Булагатский район».

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. Направление, медицинское заключение, копии документов предоставляются родителями (законными представителями) руководителю

Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребёнком Учреждения.

2.13. Копии документов, предоставляемые родителями (законными представителями) ребёнка при приёме в Учреждение, хранятся в Учреждении на период действия, заключённого с родителями (законными представителями) ребёнка, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение не допускается.

2.16. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в Журнале регистрации заявлений о приёме детей в МОУ Захальская НШДС. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, и печатью Учреждения.

2.17. После приёма документов Учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.18. Руководитель Учреждением издаёт приказ о приёме ребёнка в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.19. На каждого ребёнка, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- направление, выданное МУ Управление образования МО «Эхирит – Булагатский район»;
- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в Учреждение;
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или копия документа, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия медицинского заключения;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.22. В случае отказа в приёме ребёнка в Учреждение при наличии свободных мест в Учреждении и при наличии всех документов родители (законные представители) имеют право обратиться с жалобой в соответствующие органы.

Приложение 1

Директору МОУ «Захальская НШДС»
наименование учреждения

Баршуевой Марии Борисовне

От _____
Ф. И. О. заявителя

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
Ф.И.О (последнее при наличии) ребенка, дата рождения

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу _____
адрес места (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в МОУ «Захальская НШДС» в разновозрастную группу с _____
(режим пребывания ребенка) (желательная дата приема на обучение)

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Сведения о родителях:

Отец _____
Ф.И.О.(последнее-при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Мать _____
Ф.И.О.(последнее-при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Язык образования _____

Родной язык _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а). _____ / «__» _____ 20__ год

Согласен на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование своей Фамилии, Имени, Отчества, адреса места жительства, места работы, Имени, Отчества, даты рождения и адреса места жительства моего несовершеннолетнего ребенка). _____ / «__» _____ 20__ год

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

Срок действия данного соглашения: до выбытия моего ребенка из дошкольного учреждения.

"_____" _____ 20__ год _____ / _____ /