

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Захальская начальная школа – детский сад»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета МОУ  
Захальская НШДС  
Протокол от «16» 04 2011 г. № 7  
Согласовано:  
С родительским комитетом  
Протокол от «16» 04 2011 г. № 3

Утверждаю:  М.Б. Баршувеева  
Директор МОУ Захальская НШДС  
Приказ от «16» 04 2011 г. № 10



**Положение об управляющем совете  
МОУ Захальская НШДС**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Захальская начальная школа - детский сад» (далее школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ОУ (далее директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Захальская НШДС и настоящим положением.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития ОУ и особенностей её образовательной программы;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, в рациональном использовании выделяемых ОУ бюджетных средств, и из иных источников;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Контроль за здоровым и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОУ.

1.3.6. Содействие реализации миссии ОУ, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

**2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта дошкольного и начального образования.

2.2. Утверждает программу развития образовательного учреждения;

2.3. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды

- для обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 2.2. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
  - 2.3. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
  - 2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;
  - 2.5. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
  - 2.6. Управляющий совет принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, входящими в её основные функции, которые определены Положением об Управляющем совете учреждения, и не отнесены к компетенции директора.

### **3. Состав и формирование Управляющего Совета.**

3.1. Управляющий совет формируется в количестве 5 человек из числа участников образовательного процесса. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. В состав Управляющего совета в обязательном порядке входит руководитель Учреждения. Остальные 4 человека выбираются из членов, представляющих:

- 1) Родительскую общественность 2 человека;
- 2) Педагогов школы 2 человека.

Члены управляющего совета избираются в следующем порядке:

- 1) Педагогические работники на заседании педагогического совета;
- 2) Родители на общешкольном родительском собрании.

3.2. Совет возглавляет Председатель, избранный Управляющим советом, а в случае его отсутствия – заместитель.

3.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

3.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

3.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

### **4. Организация работы Совета.**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состав Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов Управляющего совета Учреждения.

Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

Права, ответственность членов Управляющего совета Учреждения, организация деятельности регламентируются Положением об управляющем совете, разрабатываемым и принимаемым Учреждением самостоятельно.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение

заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

### **5. Права и ответственность члена Совета**

5.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

собственного желания, выраженного в письменной форме; директор и другие работники ОУ- при увольнении из школы; если он не может быть кооптирован в члены Совета; в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.5. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.